



REGOLAMENTO
2026-2027
SCUOLA DELL'INFANZIA
SEZ. A e B
SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

ISTITUTO SUORE DELLA CARITA' DI SANT'ANNA

P.zza Santa Maria dell'Olivo n. 2

00131 Roma

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA SANT'ANNA

La Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Sant'Anna" ha come fine l'educazione totale e completa dei bambini. Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola è la costante collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educativa: alunni, genitori, insegnanti, direzione, comunità religiosa, personale non docente. Per garantire un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica, riteniamo opportuno esplicitare alcune norme di comportamento, collegialmente condivise con le Insegnanti.

La conoscenza del Regolamento e l'impegno ad osservarne i principi sono quindi un aiuto fondamentale per il raggiungimento delle mete educative proposte dalla Scuola Sant'Anna.

Non esiste Educazione senza finalità, ordine e organizzazione.

Attraverso il Regolamento intendiamo rendere operativi i principi ed i criteri esposti nel Progetto Educativo. La Scuola "Sant'Anna" accoglie i bambini che abbiano *compiuto i 3 anni per la Scuola dell'Infanzia o i sei anni per la Scuola Primaria Elementare* oppure che li compiranno entro il 30.04 dell'anno scolastico in corso.

L'iscrizione alla Scuola Sant'Anna, *Scuola Cattolica*, è una scelta che implica per i genitori la conoscenza e l'accettazione sia dell'Offerta Formativa che del presente Regolamento, con l'impegno a rispettarli ed a collaborare per la loro attuazione.

L'iscrizione alla Scuola implica anche l'accettazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

Le iscrizioni si effettueranno ogni anno.

Le nuove iscrizioni o i rinnovi comportano la compilazione di un modulo ed il versamento della quota d'iscrizione. L'Istituto Suore della Carità di Sant'Anna è un luogo educativo che accoglie i bambini dai 3 anni sino alla conclusione del ciclo della Scuola Primaria.

Rientra nella missione delle Suore della Carità di Sant'Anna la collaborazione alla formazione della persona affinché essa possa essere artefice del proprio sviluppo fino al raggiungimento della maturità. L'Istituto in questione si impegna a porre le basi di una società più giusta e fraterna fondata sulla pace, sull'amore e sulla verità. La Scuola, svolgendo un servizio e seguendo i principi intrinseci ad ogni ordine religioso, accoglie con scelta preferenziale i più bisognosi. Lo scopo è pertanto armonizzare l'energia dei bambini con la bontà degli educatori con semplicità affinché gli alunni si sentano come in famiglia.

ISCRIZIONE

L'iscrizione avviene mediante compilazione degli appositi moduli, consegnati dalla Direzione; sono necessari ai fini di una regolare iscrizione i seguenti documenti:

- Certificato contestuale (da richiedere al comune di appartenenza)
- Copia del libretto delle vaccinazioni;
- Copia del codice fiscale dell'iscritto e dei genitori;
- Certificato medico attestante l'eventuale presenza di allergie e/o intolleranze;
- Certificato attestante eventuale diagnosi e/o terapia in atto redatta dallo specialista interessato (logopedista, psicologo, neuropsichiatra infantile, ecc.)
- **Idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.**

In particolare, la consegna delle certificazioni e/o delle diagnosi specialistiche di particolari condizioni psicofisiche, **non pregiudicano in alcun modo l'iscrizione alla Scuola**, bensì costituisce elemento di conoscenza importante in un'ottica di sincera e ottimale collaborazione tra la famiglia, la scuola e le figure specialistiche eventualmente implicate

La quota annuale d'iscrizione è di 230 € e comprende anche la quota invernale per il riscaldamento. Essa deve essere corrisposta all'Istituto, contestualmente alla consegna dei moduli di iscrizione, entro e non oltre la fine del mese di gennaio 2026.

In caso di rinuncia al posto prenotato per mezzo di iscrizione, i genitori dovranno darne comunicazione alla Direzione entro la data del 30 maggio 2026; in caso contrario l'Istituto richiederà il pagamento della quota di settembre anche se non frequentato.

Qualora il genitore rinunciasse alla frequenza presso il nostro Istituto, il versamento della quota di iscrizione **non** verrebbe restituito bensì trattenuto dall'Istituto.

Al fine di procedere alla regolare iscrizione è necessario saldare le eventuali rette precedenti prima di procedere all'iscrizione 2026-2027.

Durante l'intero anno è possibile iscriversi alla lista d'attesa dalla quale verranno attinti i nominativi in caso di eventuali disdette che liberino posti già prenotati. L'inserimento del nominativo nella lista d'attesa non attribuisce diritti in merito all'iscrizione e non richiede alcun pagamento anticipato che avverrà solo in caso di chiamata per sopravvenuta disponibilità di posti. Viene riconosciuta la precedenza ai bambini che già frequentano la scuola o che hanno fratelli/sorelle frequentanti. Chi ha rinunciato in precedenza al posto, anche avendo fratelli a scuola non ha più diritto al posto.

RETTA SCOLASTICA

La retta scolastica è annuale e potrà essere dilazionata in 10 mensilità (definite per mera comodità espositiva RETTE - RATE) per venire incontro alle necessità delle famiglie (da settembre a maggio – la rata di giugno, da quest'anno in poi, dovrà essere corrisposta entro il 31 dicembre di ciascun anno).

I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza così come eventuali periodi di assenza dell'alunno dovuti a qualsiasi causa imputabile al bambino e/o dovuti ad eventi

eccezionali e calamità naturali come, a titolo esemplificativo e non esaustivo pandemie, epidemie, etc... Il pagamento della quota mensile dovrà avvenire inderogabilmente entro il 10 del mese successivo di frequenza a mezzo bonifico. Sarà onere dell'Istituto rilasciare apposita quietanza da ritirare presso la Direzione.

Coordinate bancarie per il bonifico: Banca INTESA – Filiale 5500 – P.zza Paolo Ferrari n. 10 – 20121 Milano – Intestato a: ISTITUTO SUORE DELLA CARITA' S.ANNA – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA SANT'ANNA – IBAN: IT73R0306909606100000142550.

In caso di omesso o ritardato pagamento della quota mensile il servizio scolastico verrà inderogabilmente sospeso sino alla regolarizzazione della posizione economica dell'alunno. Il ritardato pagamento di 3 mensilità consecutive comporterà l'interruzione irrevocabile del servizio scolastico.

Il mancato pagamento di quanto dovuto in base al presente regolamento obbligherà l'Istituto a rivolgersi alle competenti Autorità Giudiziarie al fine di meglio tutelare i propri interessi.

I genitori saranno obbligati a comunicare per iscritto alla Scuola l'eventuale separazione legale e/o divorzio intervenuto tra gli stessi o qualsiasi altri eventi che comporti il venir meno della potestà genitoriale dell'uno o dell'altra sul minore frequentante.

Resta inteso che il pagamento delle rette insolute resta a carico di entrambi i genitori in via solidale e la scuola potrà chiederne la corresponsione all'uno o all'altro genitore per l'intero importo, con liberazione dell'altro.

RETTA SCOLASTICA SCUOLA DELL' INFANZIA

SOLO MATTINATA Dalle 8.00 alle 13.00	€/Mese 170,00
COMPRESO PRIMO POMERIGGIO Dalle 13.00 alle 14.30	€/Mese 205,00
COMPRESO TARDO POMERIGGIO Dalle 13.00 alle 16.00	€/Mese 240,00
BUONO PASTO GIORNALIERO	€/6,00 al giorno

RETTA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

SOLO MATTINATA Dalle 8.00 alle 13.30	€/Mese 180,00
COMPRESO PRIMO POMERIGGIO Dalle 13.30 alle 14.30	€/Mese 215,00
COMPRESO TARDO POMERIGGIO Dalle 13.30 alle 16.00	€/Mese 250,00
BUONO PASTO GIORNALIERO	€/6,00 al giorno

Entro la fine di ciascun mese sarà obbligatorio per i genitori comunicare alla Direzione la fascia oraria scelta per il proprio figlio da applicarsi per l'intero mese successivo. Per esigenze organizzative non sarà possibile cambiare la fascia oraria in corso di mese.

Poiché i contribuenti che hanno sostenuto spese scolastiche e/o hanno effettuato erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici, possono decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese ed erogazioni e dei relativi rimborsi ricevuti e di non farli inserire nella propria dichiarazione precompilata, si specifica che l'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alle spese scolastiche e alle erogazioni liberali agli istituti scolastici può essere esercitata con le due seguenti modalità:

1. comunicando l'opposizione direttamente al soggetto destinatario della spesa e/o dell'erogazione al momento di sostenimento della spesa e/o effettuazione dell'erogazione o comunque entro il 31 dicembre dell'anno in cui la spesa è stata sostenuta e/o l'erogazione è stata effettuata
2. comunicando l'opposizione all'Agenzia delle Entrate, dal 1° gennaio al 16 marzo dell'anno
3. successivo a quello di sostenimento della spesa e/o di effettuazione dell'erogazione, fornendo le informazioni con l'apposito modello di richiesta di opposizione - pdf. La comunicazione può essere effettuata inviando il modello di richiesta di opposizione via e-mail alla casella di posta elettronica dedicata: opposizioneutilizzospesescolastiche@agenziaentrate.it
4. In entrambi i casi occorre allegare al modello la copia del documento di identità del dichiarante.

La scuola Sant'Anna richiede che, sia nell'ipotesi di opposizione che nell'ipotesi di mancata opposizione i genitori sottoscrivano una dichiarazione in cui venga esplicitato a quale dei due genitori debba essere imputata la spesa scolastica nel caso in cui il pagamento avvenga tramite conto corrente cointestato e/o che la stessa venga imputata ad entrambi nella misura del 50%.

OFFERTA

FORMATIVA-CURRICULO

Il curriculum d'istituto è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica, al tempo stesso esplicita le scelte della comunità e l'identità dell'istituto. Attraverso il curriculum si sviluppa e organizza la ricerca e l'innovazione educativa. La scuola predispone il curriculum richiamandosi ai contenuti dei campi d'esperienza, tiene conto del profilo del bambino e attinge alle loro esperienze per individuare le attività didattiche ed educative. Inoltre, la Scuola Sant'Anna per mantenere la Sua identità Cattolica, durante l'Anno Scolastico organizzerà eventi formativi per le Insegnanti e per tutto il Personale Scolastico che riguarderanno la Formazione Umana e Spirituale secondo le regole e le indicazioni della Congregazione delle Suore della Carità di Sant'Anna e della Chiesa Cattolica.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni Scuola-Famiglia avvengono attraverso avvisi esposti nella bacheca posta nell'atrio oppure mediante avvisi personalizzati attraverso il Registro Elettronico.

Affinché il rapporto Istituto-Genitori apporti i migliori benefici, soprattutto in favore dei bambini, è necessario che i genitori esprimano i loro dubbi e/ o consigli in ambito didattico durante i colloquio previo avviso con le maestre; rimangono comunque insindacabili le scelte in ambito di libertà di insegnamento (scelta libri di testo, genere e quantità degli esercizi per casa ecc.) e non saranno, pertanto, prese in considerazione osservazioni critiche o lamentele personali che minino l'autonomia didattica e le scelte adottate dall'Istituto e dagli insegnanti.

Deleghe

Ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico compilerà il modulo deleghe, per le occasioni in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare i bambini in prima persona e depositarlo presso la segreteria. **Possono delegare da 1 a un massimo di 3 persone (inderogabilmente maggiorenni)** mediante autorizzazione scritta reperibile dal sito ufficiale della Scuola Sant'Anna.

Le docenti affideranno i bambini esclusivamente ai delegati; comunque è preferibile sempre avvisare le insegnanti che il bambino/a andrà a casa con un delegato.

Le deleghe possono essere aggiornate in qualsiasi momento compilando l'apposito modulo di aggiornamento disponibile sul sito della scuola (non sono valide scritture private o comunicazioni orali).

Partecipazione alle attività

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno.

Le docenti favoriranno tutte le iniziative di attività interscolastiche ed extrascolastiche che abbiano un fondamento didattico ed un interesse educativo. Tutte le escursioni e visite guidate da effettuarsi in orario curricolare dovranno essere autorizzate dai singoli genitori.

PIANO SCOLASTICO per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – SCUOLA PRIMARIA

Qualora sia necessario ricorrere alla Didattica A Distanza (DAD) per specifico provvedimento dell'Autorità competente, illustriamo di seguito le modalità di svolgimento. Le lezioni in Remote Learning rispetteranno le materie e l'orario curricolare in uso per ogni singola materia. Considerato il particolare contesto della Didattica Integrata, per agevolare e facilitare l'apprendimento degli alunni, qualora necessario e compatibilmente con lo svolgimento della singola attività didattica in essere, durante le lezioni sarà possibile usufruire di dieci minuti di pausa ogni sessanta minuti di lezione o in alternativa rispettare la pausa associata alla ricreazione riducendo le pause tra un'ora e l'altra.

L'attività didattica svolta in DAD comprenderà le lezioni sincrone, le esercitazioni pratiche, nonché i lavori di gruppo e prevederà n.5 ore da 50 minuti l'una o in alternativa trenta minuti di ricreazione con pause di cinque minuti l'una.

Si utilizzeranno i seguenti strumenti:

- come di consueto, Registro Elettronico CLASSE VIVA per la registrazione delle attività, dei compiti assegnati, delle presenze alle lezioni in sincrono, delle valutazioni e degli upload dei materiali didattici a disposizione degli studenti, comunicazioni ufficiali scuola - famiglia;
- piattaforma Google Classroom per lo scambio di materiali, video lezioni, comunicazioni da parte di docenti ed alunni.
- Meet Google per le lezioni sincrone, che saranno opportunamente integrate/arricchite anche con quelle asincrone (ad esempio, video lezioni registrate dalle Insegnanti docenti e visionate autonomamente e preventivamente dagli alunni, per avviare colloqui, dibattiti, esercitazioni nelle successive ore in presenza).

I colloqui con le famiglie si potranno effettuare con Meet di Google.

La DAD sostituisce a pieno titolo la didattica in presenza e, come indicato sopra, comprende attività sincrone e asincrone; pertanto rimane l'obbligo della frequenza delle lezioni secondo l'orario che sarà comunicato.

La partecipazione alle attività sincrone da parte degli studenti soggetta alle stesse regole della partecipazione in classe; il non rispetto delle regole può comportare una sanzione disciplinare, che sarà annotata sul Registro Elettronico.

Quindi gli alunni, durante la DAD:

- dovranno rispettare gli orari accedendo in modo puntuale, non entrare e non uscire dalla lezione a proprio piacere;
- dovranno avere a portata di mano tutto il materiale didattico necessario;
- potranno usare solo i dispositivi utili allo svolgimento delle stesse;
- non potranno consumare cibi o bevande;
- dovranno chiedere il permesso per andare al bagno;

- non potranno utilizzare applicazioni non richieste;
- dovranno evitare inquadrature diverse dal volto;
- non potranno condividere il link del collegamento con altre persone che non siano i propri compagni di classe e comunque mai senza l'autorizzazione del docente;
- dovranno normalmente tenere il microfono muto e la webcam sempre accesa - quando si interviene, mantenere un tono di voce adeguato ed essere cortesi ed educati;
- tenere durante le verifiche la webcam accesa e lo studente dovrà essere sempre ben visibile dal docente.

Durante le lezioni in DAD non sarà permessa la presenza o l'intrusione di familiari; Tutti gli alunni e i genitori si impegnano a custodire con cura in un luogo sicuro le password con cui si accede ai propri account e a non divulgarle o condividerle con nessuno per alcun motivo; in caso di sospetto di conoscenza delle password personali da parte di terzi, occorrerà cambiarle tempestivamente.

Si rammenta al riguardo che non è legalmente consentita durante la DAD alcuna forma di registrazione, senza previo esplicito consenso di tutti coloro che compaiono né tantomeno alcuna forma di registrazione audio/video della lezione.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DURANTE UNA

POSIBILE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA.

La Didattica a Distanza sarà erogata solo su disposizione delle autorità competenti ovvero a seguito di provvedimenti provenienti del Medico di Base e/o ASL competente che attestino l'impossibilità di frequentare le lezioni in presenza da parte dell'alunno o dell'intero gruppo classe. Pertanto, non potranno essere prese in considerazione le richieste provenienti dall'iniziativa personale che non risultano supportate da opportuno provvedimento di cui sopra.

ORARIO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività didattiche avranno inizio e conclusione nelle date che l'Istituto riterrà opportune; sarà compito della Scuola Sant'Anna, darne tempestiva comunicazione alle famiglie.

L' Istituto non sarà tenuto ad osservare pedissequamente, durante l'anno scolastico, le chiusure stabilite dal calendario ministeriale nel pieno rispetto, comunque, delle feste di precetto.

Nei giorni in cui sono previste le recite scolastiche (festa di Maria Rafols – Natale – Carnevale – Pasqua – Fine anno), così come nei giorni in cui saranno previste le Sante Messe. L'Istituto ha la facoltà di modificare, dandone preventiva comunicazione ai genitori, l'ordinario orario scolastico.

L'orario di ingresso dei bambini è fissato per le ore 7:50 (**non è consentito in nessun caso l'ingresso degli alunni prima di tale orario in quanto l'Istituto non prevede un servizio di pre-scuola**) sino alle ore 09:00 con possibilità di ritardo di massimo 10 minuti pena l'esclusione dalla lezione giornaliera. L'organizzazione di recite e feste Scolastiche subirà variazioni anche in virtù di eventi e/o calamità naturali e/o pandemie ed epidemie imprevedibili.

Gli orari di uscita sono i seguenti:

1° uscita ore 13:00;

2° uscita ore 14:30 per i bambini che usufruiscono del servizio mensa;

3° uscita ore 16:00 per i bambini che usufruiscono dell'orario pomeridiano.

Si chiede la massima puntualità e rispetto degli orari entrate e di uscita degli alunni.

INSERIMENTO BAMBINI DELL'INFANZIA

L'inserimento per i nuovi iscritti ha inizio con un orario ridotto (dalle ore 9.00 alle ore 11.00 - in presenza dei genitori - per tre giorni) per poi passare gradualmente, secondo il giudizio dell'insegnante, all'orario completo. Ai genitori è richiesta la compilazione di una scheda personale, seguita da un colloquio con l'insegnante finalizzato ad una maggiore conoscenza del bambino. Tale scheda verrà consegnata e dovrà essere compilata durante la riunione di inizio anno scolastico che si terrà in data da stabilire in seguito all'inizio dell'anno scolastico.

ORARIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

Le attività didattiche avranno inizio e conclusione nelle date che l'Istituto riterrà opportune; sarà compito della Scuola Sant'Anna, darne tempestiva comunicazione alle famiglie.

L' Istituto non sarà tenuto ad osservare pedissequamente, durante l'anno scolastico, le chiusure stabilite dal calendario ministeriale nel pieno rispetto, comunque, delle feste di precetto.

Nei giorni in cui sono previste le recite scolastiche (festa di Maria Rafols – Natale – Carnevale – Pasqua – Fine anno), così come nei giorni in cui saranno previste le Sante Messe, Corso d'aggiornamento formativo docente, alunni ecc. l'Istituto ha la facoltà di modificare, dandone preventiva comunicazione ai genitori, l'ordinario orario scolastico.

L'orario di ingresso dei bambini è fissato per le ore 7:50 (**non è consentito in nessun caso l'ingresso degli alunni prima di tale orario in quanto l'Istituto non prevede un servizio di pre-scuola**) sino alle ore 08:00 con possibilità di ritardo di massimo 10 minuti pena l'esclusione dalla lezione giornaliera. L'organizzazione di recite e feste Scolastiche subirà variazioni anche in virtù di eventi o pandemie imprevedibili. Gli orari di uscita sono i seguenti:

1° uscita ore 13:30;

2° uscita ore 14:30 per i bambini che usufruiscono del servizio mensa;

3° uscita ore 16:00 per i bambini che usufruiscono dell'orario pomeridiano.

Si chiede la massima puntualità e rispetto degli orari entrate e di uscita degli alunni.

In caso di necessità di entrata posticipata o di uscita anticipata i genitori dovranno darne preventiva comunicazione scritta alla Direzione almeno il giorno prima e giustificare l'assenza sul Registro Elettronico.

Gli alunni dovranno essere accompagnati a Scuola e ripresi, esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alla Direzione. Nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

L'accesso ai genitori è consentito esclusivamente sino al portone di ingresso senza possibilità di accompagnare gli alunni all'interno delle classi e ciò al fine di evitare ritardi all'inizio delle lezioni in linea anche con le recenti disposizioni Anti Covid. Gli alunni saranno accompagnati all'interno delle aule dagli insegnanti o dal Personale Scolastico.

Al termine delle lezioni gli alunni verranno accompagnati dalle insegnanti presso il cancello antistante la pubblica via e verranno consegnati ai singoli genitori. **Per tale motivo è assolutamente vietato ai genitori attendere il proprio figlio all'interno dei locali scolastici ivi compresa la corte tra la scalinata ed il cancello di ingresso.**

DOPOSCUOLA INFANZIA / SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

Il servizio di doposcuola è facoltativo ed **ha frequenza mensile**. La richiesta di adesione va presentata inderogabilmente entro la fine del mese antecedente a quello per il quale si richiede il servizio. **Non si accetteranno adesioni in corso di mese.**

L'orario stabilito per il doposcuola è dalle 14:30 sino alle 16:00.

La quota mensile è di euro 70,00 (anche per il mese di settembre) e dovrà essere corrisposta congiuntamente alla richiesta di adesione al servizio doposcuola e non con la retta mensile. La frequentazione del doposcuola anche solo per un giorno, obbliga al pagamento dell'intera quota mensile, pertanto, non saranno restituite le quote già versate.

- Per la classe I Elementare a partire da settembre ci sarà il doposcuola pomeridiano solo se raggiunge il numero minimo di 10 iscritti, diversamente l'ultimo orario di uscita sarà previsto per le 14:30.
- Per quanto riguarda i bambini con esigenze particolari a livello educativo, didattico (DSA 104/1992, DSA 170/2010, BES) considerato che al doposcuola non sarà presente un'Insegnante di sostegno, non è possibile garantire l'esecuzione di tutti compiti assegnati (sarà responsabilità dei genitori).

La scuola non è obbligata a dare il servizio giornaliero del pranzo e doposcuola per situazione particolare che accadono nella famiglia.

Nel corso dell'anno, se per qualche mese non si raggiunga un numero congruo di iscritti al doposcuola (almeno n 10 iscritti), la scuola a suo insindacabile giudizio può decidere, dando un congruo preavviso, di sospendere il doposcuola pomeridiano.

Nel mese di giugno (fino al 6) per gli alunni della scuola primaria, sarà attivo il servizio mensa ma non il doposcuola.

Regolamento doposcuola

Dalle ore 14.30 alle 16.00 circa ci si dedica allo svolgimento dei compiti assegnati e/o allo studio. Nel caso in cui l'alunno abbia già terminato il proprio lavoro, in questa fascia oraria non è consentito altro passatempo che la lettura silenziosa di un testo proprio o fornito dalla scuola e per i più piccoli, il disegno libero. La frequenza del doposcuola non costituisce in nessun caso garanzia che l'alunno/a termini interamente il lavoro assegnato (compiti e/o studio); la famiglia è sempre corresponsabile dello svolgimento dei compiti e dello studio assegnato dalle insegnanti. Le insegnanti del doposcuola affiancano i bambini, forniscono spiegazioni e aiutano quando necessario, ma non correggono i compiti, perché la correzione spetta alle insegnanti di classe. In accordo con il regolamento della scuola, non è permesso ai bambini che frequentano il doposcuola recuperare materiale scolastico dimenticato in classe dopo il termine delle lezioni. Gli insegnanti sono tenuti a riferire alle famiglie in merito al comportamento dei bambini al doposcuola, in tutti i casi in cui si verifichino episodi rilevanti e/o quando il comportamento dell'alunno/a ostacoli lo svolgimento dei compiti proprio o dei compagni. Qualora per diversi motivi, la frequenza del doposcuola risultasse poco proficua per l'alunno, si chiederà un incontro con i genitori per valutare insieme la situazione.

SERVIZIO MENSA INFANZIA / SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

La Scuola si avvale del servizio mensa/catering della società VIVENDA S.P.A; i genitori che intendano fruire di tale servizio dovranno comunicarlo alla Segreteria la mattina **al momento di ingresso dell'alunno** provvedendo, contestualmente, al pagamento del prezzo stabilito.

Eventuali adesioni successive alle ore 09:00 non daranno diritto al servizio.

Nel caso in cui l'alunno soffra di allergie o intolleranze, i genitori sono tenuti a darne immediata comunicazione alla Direzione e di presentare una certificazione medica rilasciata dal pediatra, in maniera tale da garantire la preparazione di pasti a base di alimenti specifici.

La Scuola si è adeguata alla normativa di prevenzione e contenimento Covid fornendo ai bambini porzioni singole e sigillate. È competenza della scuola garantire un servizio di

porzionamento, igiene e pulizia dei locali adibiti al servizio di ristorazione. La scelta della società di catering è riservata all'Istituto, in base a tutti i requisiti previsti della legge.

Il servizio mensa comprende:

- un primo;
- un secondo;
- un contorno;
- pane e frutta di stagione;
- acqua da acquedotto comunale; ove sussistano particolari situazioni di emergenza del singolo alunno, debitamente certificate da un medico che attesti la necessità del bambino di non poter far uso di acqua da acquedotto, i genitori potranno a loro spese richiedere la fornitura di acqua minerale naturale in confezione PET da 50 cl che verrà fornita dalla società di Catering di cui si avvale l'Istituto; la richiesta dovrà pervenire al momento del pagamento del servizio mensa mediante versamento di 1 euro in più oltre il costo ordinario.

L'Istituto è esonerato da ogni tipo di responsabilità derivante dall'assunzione di merende ed ogni altro genere di alimenti introdotti all'interno della scuola dagli alunni e non riferibili al Servizio Mensa.

ASSENZE INFANZIA / SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

In caso di assenza dell'alunno protratta per più di 5 giorni consecutivi, i genitori dovranno darne tempestiva comunicazione scritta e per le assenze dovranno adeguarsi a quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione Covid.

Le assenze, siano esse quantificate in un solo giorno o in un mese intero e oltre, non comporteranno l'esonero dal pagamento delle rate mensili che dovranno, pertanto, essere versate nell'importo previsto per la fascia oraria prescelta.

Modalità di comportamento a mensa

A tavola i bambini saranno invitati a:

- Mantenere un tono di voce moderato
- Evitare di alzarsi dal proprio posto durante il pasto (per recarsi ai servizi, ecc.) i bambini possono alzarsi da tavola soltanto dietro autorizzazione dell'insegnante o del personale di sorveglianza.
- Chiedere il pane, l'acqua, la frutta o quant'altro usando i termini "per favore", "grazie" ...
- Fare il possibile per non sprecare il cibo: sprecare pane, frutta o qualsiasi altro cibo è segno di inciviltà.
- Imparare ad assaggiare tutti i cibi per migliorare la propria dieta.
- Non giocare né pasticciare con il cibo.
- Avere cura delle attrezzature e del materiale, utilizzandolo per il solo scopo cui sono destinati.

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO / SCUOLA DELL'INFANZIA – I ANNO

È riconosciuta all'Istituto la facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico dell'alunno in caso di ritardato o mancato pagamento delle rette mensili e degli altri importi alle convenute scadenze come sopra già specificato.

L'Istituto è altresì autorizzato ad interrompere il servizio scolastico per gravi motivi disciplinari dell'alunno nonché nell'ipotesi di danni causati dall'alunno a persone e/o cose; anche i comportamenti irrispettosi e maleducati dei genitori tenuti sia nei confronti del personale dell'Istituto che di altri genitori, potranno causare l'interruzione del servizio scolastico dei propri figli, sia di quello in corso che di quello futuro, in quanto l'Istituto ha l'obiettivo primario di educare i bambini ai principi di rispetto e solidarietà nei confronti del prossimo e, pertanto, non saranno minimamente consentiti atteggiamenti che violino tali insegnamenti.

RITIRO IN CORSO D'ANNO / SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

Coloro i quali intendano ritirare definitivamente il proprio figlio dalla frequentazione della Scuola, dovranno darne comunicazione scritta alla Direzione entro il giorno 5 del mese precedente a quello di interruzione. Qualora il suddetto termine non dovesse essere rispettato dovrà essere comunque corrisposta la retta mensile.

L'interruzione per il mese di maggio comporterà comunque il pagamento della relativa retta mensile.

In caso di omessa presentazione di una comunicazione scritta, l'Istituto si riserva il diritto di adire le competenti Autorità al fine di recuperare la somma relativa **al periodo scolastico residuo** secondo la fascia di orario prescelta.

MALATTIE/INFORTUNI / SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

In caso di infortuni e/o malessere (sospetta malattia infettiva, o sintomi attribuibili al Covid per il quale dovrà essere altresì sottoscritto il patto di Corresponsabilità, congiuntivite, disturbi intestinali e vomito, stato febbrile pari o superiore a 37° C corporei, ecc.) dell'alunno ravvisati dal personale d'Istituto durante l'orario scolastico, verranno immediatamente contattati i genitori ai recapiti comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Eventuali variazioni dei recapiti non tempestivamente comunicate alla Direzione, esonereranno l'Istituto da ogni responsabilità.

Una volta ricevuta la comunicazione da parte dell'Istituto, i genitori dovranno adoperarsi **nel minor tempo possibile** a prelevare il bambino dalla scuola al fine di limitare le conseguenze sullo stato di salute del figlio e su quella degli altri alunni. In caso di rientro a scuola dopo un periodo di 5 giorni di assenza e/o dopo un'assenza dovuta a malattia infettiva, è obbligatorio produrre certificazione medica e/o un'autocertificazione che attesti la guarigione del bambino.

L'Istituto non è tenuto a somministrare alcun tipo di farmaco agli alunni e declina ogni responsabilità per eventuali contagi di malattie infettive tra i bambini.

Nel caso in cui lo stato di salute di un bambino richieda necessariamente l'utilizzo dell'ascensore, i genitori dovranno presentare idonea documentazione medica che attesti l'impossibilità di utilizzare le scale.

ABBIGLIAMENTO / SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA ELEMENTARE I ANNO

È fatto obbligo a tutti gli alunni di indossare il grembiule dell'Istituto durante l'orario scolastico nonché la tuta sportiva con il logo della scuola per l'ora di educazione motoria.

Per ciò che concerne i pantaloni si richiede di indossare jeans o pantaloni di colore blu.

È comunque consigliabile vestire i bambini con pantaloni con elastico evitando cinture, bretelle e salopette che possano rendere difficoltosa la libertà di movimento dell'alunno e che rendano necessario e continuo l'intervento degli insegnanti.

Il grembiule e la tuta dell'Istituto saranno acquistabili presso la struttura scolastica.

PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico di cui si avvale l'Istituto per lo svolgimento delle attività descritte nel presente regolamento, viene scelto autonomamente ed insindacabilmente dalla Direzione della Scuola.

Oltre a ciò, si fa presente che le decisioni nonché le scelte organizzative relative alla sistemazione degli alunni nelle aule ed al rapporto numerico insegnanti/bambini ed alla programmazione delle attività curriculari ed extracurriculari sono di esclusiva competenza e spettanza del Dirigente Scolastico.

Infine, è di assoluta ed indiscutibile competenza delle insegnanti la scelta in merito alla suddivisione delle materie giornaliere, nonché l'entità dei compiti assegnati quotidianamente a casa e gli argomenti trattati.

I genitori che intendano comunicare con le insegnanti potranno fissare apposito appuntamento recandosi presso la Direzione. O tramite comunicazione scuola famiglia su apposito quaderno avviso.

SICUREZZA

È fatto divieto a chiunque acceda all'interno dell'Istituto di fumare nei locali scolastici (ivi compresi i giardini pertinenziali).

È vietato far portare a scuola giochi e/o oggetti personali di valore per i quali, in caso di smarrimento o danneggiamento, l'Istituto declina ogni sorta di responsabilità così come per giochi e/o oggetti personali che possano arrecare danni a cose o persone.

FORO COMPETENTE

Per espresso accordo tra le parti, competente per qualsivoglia controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione ed inadempimento del presente regolamento è individuato nel Foro di Roma. I genitori accettando il presente regolamento dichiarano, altresì, di eleggere domicilio, per le comunicazioni con l'Istituto o per la notifica di atti, presso l'indirizzo indicato in sede di iscrizione.

L'iscrizione comporta: l'accettazione integrale del Regolamento della Scuola dell'Infanzia paritaria; l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.

Questo regolamento è stato consegnato ad ogni genitore iscritto, rimane peraltro sul sito per essere consultato, tutti i genitori firmando la scheda di iscrizione lo accettano in ogni definizione.

Qualora tale Regolamento risulti sottoscritto da un sole genitore, sarà cura, obbligo e responsabilità di quest'ultimo informare anche l'altro genitore e darne comunicazione scritta alla Scuola.

Tale clausola viene formalmente letta, compresa e sottoscritta dal genitore firmatario del Regolamento.

Firma.....

Cordialmente

La Direzione Didattica

.....

Io sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il
_____/_____/_____ CF _____,
residente a _____, Via
_____ n._____, Tel.
_____ Cell. _____ e-
mail _____ in qualità di

_____ del _____

bambino/a _____

nato/a a _____ Il _____

CF _____, preso atto del presente

regolamento, concordo con quanto ho appreso dalla lettura dello stesso ed accetto di iscrivere

mio/mia figlio/figlia alla classe _____ per l'anno scolastico 2026/2027

adeguandomi ai termini, anche inerenti ai pagamenti, previsti nel regolamento.

L'iscrizione si intende riferita a: **SCUOLA DELL'INFANZIA**

	SI	/	NO
SOLO MATTINA DALLE 8:00 ALLE 13:00	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>
COMPRESO POMERIGGIO DALLE 13:00 ALLE 14:30	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>
COMPRESO POMERIGGIO DALLE 13:00 ALLE 16:00	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>
BUONO PASTO GIORNALIERO	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>

L'iscrizione si intende riferita a: **SCUOLA ELEMENTARE I ANNO**

	SI	/	NO
SOLO MATTINA DALLE 8:00 ALLE 13:30	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>
COMPRESO POMERIGGIO DALLE 13:30 ALLE 14:30	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>
COMPRESO POMERIGGIO DALLE 13:00 ALLE 16:00	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>
BUONO PASTO GIORNALIERO	<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

*Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso il presente regolamento ed iscrizione.